**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ.  
СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ**

**Методические рекомендации**

Иваново 2019

УДК 001.81

Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления : методические рекомендации / сост. Д.А. Ульев. – Иваново : ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2019. – 54 с.

Методические рекомендации содержат основные сведения по структуре и оформлению диссертации и автореферата, разъяснения нормативной документации по данному вопросу.

Методические рекомендации предназначены для аспирантов, адъюнктов и лиц, самостоятельно работающих над подготовкой диссертации.

© ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия

ГПС МЧС России, 2019

## Оглавление

[Введение 4](#_Toc26791555)

[1 Общие положения 5](#_Toc26791556)

[2 Структура диссертации 6](#_Toc26791557)

[3 Требования к содержанию структурных элементов диссертации в виде рукописи 7](#_Toc26791559)

[3.1Титульный лист 7](#_Toc26791560)

[3.2 Оглавление 8](#_Toc26791561)

[3.3Текст диссертаци 8](#_Toc26791562)

[3.4 Список сокращений и условных обозначений 16](#_Toc26791565)

[3.5 Список литературы 1](#_Toc26791566)7

[3.6 Библиографические ссылки 20](#_Toc26791568)

[3.7 Подстрочные ссылки 20](#_Toc26791569)

[3.8 Подстрочные повторные ссылки 21](#_Toc26791570)

[3.9 Затекстовые ссылки (отсылки) 22](#_Toc26791571)

[3.10 Правила оформления библиографических ссылок 23](#_Toc26791572)

[3.11 Иллюстрации в диссертации 25](#_Toc26791573)

[3.12 Таблицы в диссертации 26](#_Toc26791574)

[3.13 Список иллюстративного материала 29](#_Toc26791575)

[3.14 Приложения 29](#_Toc26791576)

[4 Правила оформления текста диссертации 32](#_Toc26791582)

[5 Структура автореферата диссертации 38](#_Toc26791585)

[6 Оформление структурных элементов автореферата диссертации 39](#_Toc26791586)

[6.1Оформление обложки автореферата диссертации 39](#_Toc26791587)

[6.2Оформление текста автореферата диссертации 39](#_Toc26791588)

[6.3Список работ, опубликованных автором по теме диссертации 41](#_Toc26791589)

[6.4Печать автореферата диссертации………………………………..…...…… 41](#_Toc26791590)

[7 Общие советы при подготовке диссертации и автореферата 42](#_Toc26791591)

[Список литературы 43](#_Toc26791592)

[Приложение А 44](#_Toc26791593)

[Приложение Б 47](#_Toc26791594)

[Приложение В 48](#_Toc26791595)

[Приложение Г 51](#_Toc26791596)

[Приложение Д 54](#_Toc26791597)

## Введение

Подготовка диссертации – серьезный кропотливый труд, на который может быть потрачен не один год. Процедура представления диссертации к защите, защита и дальнейшее рассмотрение работы Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК) достаточно формализована и регламентирована рядом нормативных актов.

Несоблюдение требований к оформлению диссертации и автореферата может привести к снятию работы с защиты или отмене решения диссертационного совета и отказу в выдаче диплома кандидата (доктора) наук.

Редактирование диссертации до ее направления рецензентам позволит избежать большинства очевидных недочетов, которые могут появиться при неточном знании стандартов оформления документа. Частично снять некоторые замечания к содержанию и формату может помочь и аргументированная речь на защите. Тем не менее, еще на этапе выборы темы и подготовки работы необходимо четко представлять себе все подводные камни, связанные с вопросом оформления диссертации и с проблемами с ее содержанием, которые могут превратиться в замечания, и постараться избежать их.

Данные рекомендации призваны помочь аспирантам, адъюнктам и лицам, самостоятельно работающим над подготовкой диссертации, в качественном оформлении диссертации и представлении ее в диссертационный совет.

Автор выражает благодарность академику Российской академии архитектуры и строительных наук доктору технических наук, профессору Федосову Сергею Викторовичу за любезно предоставленные рекомендации, разработанные по опыту проверок ЭАЦ РАН текстов диссертаций на соответствие требованиям ВАК.

## 1 Общие положения

В методических рекомендациях рассмотрены требования к структуре и правилам оформления кандидатских, докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний.

Ниже в тексте будут использоваться следующие термины:

автореферат диссертации: Научное издание в виде брошюры, составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

реферат: Краткое точное изложение содержания документа (диссертации), включающее основные сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

брошюра: Книжное (печатное) издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц.

диссертация: Научно-квалифицированная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

монография: Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

основная часть текста: Совокупность положений, составляющих содержание диссертации.

список: Письменный перечень кого или чего-нибудь, оформленный по порядку, сквозной нумерацией.

НКР: Научно-квалификационная работа.

Автореферат диссертации - документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации.

Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи.

Автореферат на правах рукописи (далее по тексту автореферат) оформляют на диссертацию, представленную в виде специально подготовленной рукописи.

Автореферат (составленный автором реферат проведенного им исследования), это краткое точное изложение содержания диссертации, включающее основные сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Соискатель ученой степени представляет диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Несмотря на то, что у Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки Российской Федерации есть довольно конкретные требования к внешнему виду диссертации, в действительности очень многое зависит от вашего конкретного диссертационного совета, поэтому лучший вариант – попросить в совете текст последней защищенной диссертации (взять его в библиотеке или на сайте организации) и оформить свою работу так же. Это же правило касается и автореферата.

Ведущая организация - организация, широко известная своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способная определить научную и/или практическую ценность диссертации.

Ведущая организация представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию, в котором отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Официальный оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней (с изменениями на 1 октября 2018 года)».

## 2 Структура диссертации

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

* титульный лист;
* оглавление;
* текст диссертации, состоящий из следующих структурных элементов:

а) введения,

б) основной части,

в) заключения;

* список сокращений и условных обозначений;
* словарь терминов;
* список литературы;
* список иллюстративного материала;
* приложения.

Диссертация строится в вышеуказанной последовательности.

Обязательные структурные элементы диссертации выделены полужирным шрифтом.

Остальные структурные элементы, а конкретно:

* список условных обозначений, символов, сокращений;
* список терминов и определений;
* список иллюстраций или список иллюстраций и таблиц;
* приложение или приложения

не являются обязательными элементами структуры диссертации и включаются в диссертацию по усмотрению научного руководителя, научного консультанта (при его наличии) и автора диссертации (диссертанта).

## 3 Требования к содержанию структурных элементов диссертации в виде рукописи

* 1. Титульный лист
     1. Титульный лист является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.
     2. На титульном листе приводят следующие сведения:

а) наименование организации, в которой **выполнена диссертация** (приводится в точном соответствии с действующим уставом организации).

**Недопустимо** указывать на титульном листе организацию, на базе которой работает диссертационный совет, в который представляется работа, выполненная в другой организации.

Для диссертации, выполненной в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, следует применять только наименование академии в соответствии с Уставом:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

**Полное название берется из Устава/Лицензии вуза, которые обязательны для размещения на официальном сайте вуза. Недопустимо указывать на титульном листе, например: ФГБОУ ВО.**

Если диссертация выполнялась сразу в двух организациях, тогда в аттестационном деле потребуется:

1) либо 2 заключения – от каждой организации;

2) либо заключение совместного заседания двух соответствующих кафедр от разных организаций;

б) статус диссертации - «на правах рукописи»;

в) фамилия, имя, отчество (полная расшифровка) автора диссертации(диссертанта);

г) название (заголовок) диссертации. **Тема диссертации дается без переносов и кавычек**;

д) шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников). **Отрасль наук не указывается**.

е) искомую ученую степень (кандидата или доктора) и отрасль науки. **Слово «Диссертация…» пишется с прописной буквы**;

ж) фамилию, имя, отчество (полная расшифровка) научного руководителя или научного консультанта, ученую степень и ученое звание **без сокращений** (не допускаются сокращения д.т.н. и пр.);

и) место и год написания диссертации: Иваново – 2019.

Рукописи относятся к неопубликованным материалам.

Поэтому для них отсутствуют выходные сведения печатного издания: УДК, ББК, авторский знак, место издания и т.д.).

* + 1. Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет только на русском языке.
    2. Титульные листы диссертации кандидата, доктора наук, обложку автореферата диссертации необходимо оформлять в соответствии с Приложением А.
  1. Оглавление
     1. Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Указывается **не диапазон страниц**, а номер начальной страницы главы/параграфа.

В оглавление включают введение, наименования (заголовки) всех разделов (глав), подразделов (параграфов), заключение, список литературы, приложения и их наименования.

Пункты (типа 1.1.1.), подпункты (типа 1.1.1.1.) и мельче в оглавлении **не приводятся**.

Если в диссертацию включены дополнительные структурные элементы (имеющие наименования) их также включают в оглавление.

* + 1. Заголовки (наименования) в оглавлении должны точно повторять заголовки (наименования) в тексте диссертации.

Не допускается сокращать или давать заголовки (наименования) в другой формулировке.

Последнее слово заголовка (наименования) соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

* + 1. Оглавление располагают в начале диссертации на отдельном листе (отдельных листах) после титульного листа.

Оглавление лучше формировать не вручную, а стандартными средствами Word.

Пример оформления оглавления приведен в Приложении Б.

* 1. Текст диссертации
     1. Введение к тексту диссертации

Введение - очень ответственная часть текста диссертации, так как введение не только ориентирует в дальнейшем на раскрытие темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики диссертации. Объем – 3-6 страниц.

Введение к тексту диссертации обязательно должно включать в себя следующие основные структурные элементы:

* актуальность темы исследования;
* степень разработанности темы исследования;
* цели и задачи исследования;
* научную новизну исследования;
* теоретическую и практическую значимость работы;
* методологию и методы исследования;
* положения, выносимые на защиту;
* степень достоверности и апробацию результатов исследования.

Во введении к тексту диссертации на усмотрение автора диссертации допускается формулировка гипотезы - основной идеи диссертационной работы.

Целесообразно отразить объект и предмет исследования.

Все основные характеристики диссертационного исследования должны быть связаны между собой и с темой диссертации.

Введение освещает всю проделанную исследовательскую работу, написать введение в диссертацию рекомендуется четко, емко, интересно, чтоб сразу обратить внимание и интерес читателей и экспертов ко всей работе.

Краткое описание введения к тексту диссертации не обязательно, описание может быть самостоятельным, а не экстрагированным текстом.

Введение к тексту диссертации это единственная часть диссертации, которая при некотором сокращении полностью помещается в автореферате.

3.3.2 Основные требования к содержанию каждого структурного элемента введения к тексту диссертации и некоторые рекомендации их формулировок.

**Актуальность темы исследования**

Актуальность - важность, значимость исследования для настоящего (данного) момента.

Актуальность темы - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность результатов темы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

В общем случае, если решаемая в диссертации задача востребована наукой и/или народным хозяйством в данный момент и в данной ситуации, то диссертация считается выполненной на актуальную тему.

Актуальность темы диссертации - важность для внутренних и/или внешних потребителей.

Актуальность это также:

1. Характеристика современного состояния исследуемого в диссертации вопроса и необходимости решения назревших проблем;
2. Основа для формулирования цели и предмета исследования, а также задач исследования и последовательности их решения.

Актуальность характеризует автора диссертации как научного исследователя, способного самостоятельно показать и сформулировать суть исследуемой проблемы и ее практическую значимость для отраслей экономики нашей страны.

Во всех случаях актуальность исследования определяется тем, что результаты данного исследования соответствуют запросам современности.

Актуальность темы диссертационного исследования будет иметь определяющее значение при защите диссертации.

В соответствии с действующим «Положением о присуждения ученых степеней» официальный оппонент, на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором обязательно оценивается актуальность темы диссертации.

Обоснование актуальности темы исследования

Основным требованием к любому научному исследованию в диссертации является обоснование актуальности выбранной темы исследования.

При обосновании актуальности темы диссертации необходимо дать краткую характеристику отрасли, для которой решается научная задача. В числе проблем, стоящих перед отраслью, по мнению автора:

* выделяется наиболее значимая;
* дается характеристика эффективности при успешном решении данной проблемы.

Базируясь на выполненном анализе ситуации, автору диссертации, необходимо объяснить, почему данная тема должна быть исследована именно сейчас.

Степень разработанности темы исследования

Степень разработанности (научной проработанности) темы диссертационного исследования является обязательным элементом введения в диссертацию.

Степень разработанности темы исследования определяет место диссертационного исследования в конкретной области знаний.

Необходимо представить в виде краткого перечня пробелы в исследуемой области, потребность восполнения которых определяет круг задач автора диссертации.

Необходимо перечислить авторов работ (трудов), имевших отношение к исследуемому вопросу, дать краткую характеристику рассмотренных ими вопросов, указать вопросы, которые, по мнению автора диссертационного исследования, нужно исследовать.

Если проблема рассматривается впервые, и не существует литературных источников по исследуемому вопросу, то это необходимо указать.

Описание степени изученности и научной проработанности заканчивается результирующим выводом о том, что именно данная тема еще не раскрыта или частично не раскрыта и не получила должного освещения в специальной литературе, поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Цели и задачи исследования

Цель исследования практически повторяет название (заголовок) диссертационного исследования с добавлением в начале фразы «разработать...», или в конце фразы: «обеспечивающего эффективное.» и т.д.

Задачи исследования. На каждый конкретный этап исследования необходимо ставить четко сформулированную задачу.

В конце формулировки задачи рекомендуется указать цель решения задачи.

Все сформулированные задачи обязательно определяют название (заголовки) и содержание основных глав (разделов) и параграфов (подразделов) диссертации.

**Объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования (примеры: пожарно-техническое вооружение и оборудование подразделений МЧС России; процесс логистики; организационные структуры управления, личный состав подразделения и т.д.).

**Предмет исследования** – аспект, ракурс, сторона и т.д. объекта, которая подлежит изучению (например, совершенствование технического оснащения подразделений МЧС России, система мотивации личного состава подразделения).

**Формулировка темы диссертации должна близко совпадать с предметом исследования**.

**Научная новизна исследования**

Научная новизна - это понятие, которое позволяет автору утверждать, что такого результата исследований ранее не было.

Формулировка новизны или явных признаков научной новизны и ее конкретных элементов (в кандидатских диссертациях допускается присутствие элементов новизны) должна быть увязана с темой диссертации и включать в себя ее часть.

Научная новизна является основным признаком диссертационной работы, за который присуждается в конечном итоге ученая степень.

Объем научной новизны в тексте диссертации может быть небольшим и сформулированным в одном предложении главное убедить, что в результате данной, конкретной разработки автор решил проблему, не разрешимую ранее.

Теоретическая и практическая значимость работы

В нескольких предложениях приводится теоретическая и практическая значимость диссертации.

Теоретическая значимость диссертации заключается в том, что результаты, полученные автором в результате исследования, дополняют имеющиеся теоретические представления по ряду направлений исследования.

Практическая значимость диссертационной работы заключается в том, что результаты, полученные автором в ходе исследования, применяют в практике.

В нескольких предложениях необходимо привести сведения о фактическом использовании и/или возможности и месте использования результатов диссертационной работы, необходимо дать рекомендации по практическому использованию результатов исследования с обязательным указанием возможности и месте их использования.

Диссертационные исследования прикладного и частично теоретического характера находят свое применение в различных отраслях народного хозяйства. Причем эти результаты могут использоваться еще до защиты диссертации. Такое использование результатов исследования называют внедрением.

Практическое использование результатов исследований может быть оформлено актом внедрения, в котором указываются конкретные результаты диссертационной работы, использованные в работах организации, в которой внедряются практические результаты.

Документами, подтверждающими практическое использование, могут быть не только акты внедрения, но и заключения, справки органов власти, хозяйствующих субъектов, а также утвержденные нормативные документы, рекомендации, методические указания, в которые включены результаты диссертационного исследования.

В связи с тем, что разработка автора является новой как в научном, так и в прикладном аспекте, возможность ее применения должна быть показана и в той, и в другой областях.

Практическое использование результатов может быть подтверждено справками от научных и учебных заведений, если результаты диссертационной работы включены в учебно-методическую литературу (учебники, учебные, методические пособия и т.д.).

Методология и методы исследования

Обязательным элементом введения к тексту диссертации является методологическая основа (методология) диссертационного исследования.

Если в работе не обосновывается методология проведения исследований, то это расценивается, как серьезная ошибка.

Методологическая основа диссертационного исследования - это совокупность методов научного познания, используемых автором (диссертантом) для достижения цели диссертационного исследования.

В тексте диссертации автор диссертации должен подробно обосновать каждый применяемый им метод, что подтверждает его кругозор в исследуемом вопросе и способность к правильному выбору методов исследования.

В автореферате перечисляют только основные методы, используемые автором диссертации.

Все методы, используемые в научном познании, делятся на общенаучные и специальные методы.

Общенаучные методы - это методы, используемые во всех областях науки.

Общенаучные методы подразделяются на две основные группы: теоретические методы и экспериментальные методы.

Специальные методы применяются в конкретной области науки.

Правильный выбор автором методов исследования определяет достоверность результатов диссертационного исследования.

Положения, выносимые на защиту

Основные положения диссертации, выносимые на защиту, фактически являются научными результатами, полученными в ходе исследований, но имеющие отличия от ранее выполненных работ, то есть имеющие научную новизну.

Научные положения в утвердительной форме подтверждают предвидение, идею автора, его гипотезу на основании результатов выполненных им исследований.

Последнее научное положение или основной научный вывод по диссертационной работе должен быть созвучен с темой диссертации и обязательно подтверждать актуальность и правильность постановки цели и задач исследования.

Для подтверждения достоверности научных положений необходимо перечислить конкретные результаты научных исследований, например: расчеты динамики, сравнения, оценки и т.д.

Итак, положения, выносимые на защиту диссертации на соискание ученой степени - это подтвержденные части гипотезы и/или научные результаты, полученные при выполнении диссертационных исследований и имеющие научную новизну (элементы научной новизны).

Количество положений, выносимых на защиту, составляет 3 - 4 пункта, здесь же приводится описание научной задачи, решенной автором диссертации, а также ее место и значение в науке.

Степень достоверности и апробация результатов исследования

Степень достоверности и апробация результатов исследования - это сведения о практической проверке основных положений и результатов диссертационной работы.

Достоверность результатов исследования

Существуют различные методы доказательств достоверности результатов исследования. аналитические, экспериментальные и подтверждение практикой (при подтверждении научных результатов практикой рассматривается совпадение явлений в практике с полученными, построенными теоретическими положениями).

Достоверность результатов исследования надежно подтверждается, когда при тех же условиях на разных объектах могли быть повторно получены те же результаты.

Подтверждение достоверности информации об исследуемом объекте базируется и на всестороннем анализе ранее выполненных научно-исследовательских работ (и иных работ) по объекту исследования.

Апробация результатов исследования

В результате апробации результатов диссертации автор приводит различные способы ознакомления научной общественности с результатами диссертационной работы, сведения о докладах и сообщениях на научных конференциях.

Гипотеза

На усмотрение автора диссертации допускается формулировка гипотезы - основной идеи диссертационной работы.

В ней автор диссертации представляет свое авторское видение способа достижения цели, поставленной в диссертационном исследовании.

Гипотеза в результате выполненных исследований может быть подтверждена или отвергнута.

В том случае, если гипотеза отвергнута, проводится углубленный анализ причин получения такого результата.

3.3.3 Основная часть текста диссертации

В основной части текста диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной диссертационной работы. Подробно рассматривается методика и техника исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Основная часть текста диссертации (основной текст) должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы (пункты при необходимости), которые нумеруют **арабскими цифрами**.

Основной текст диссертации обычно состоит из нескольких глав (разделов).

Количество глав (разделов), в основном тексте зависит от постановки проблемы, предлагаемого пути ее решения, результатов решения проблемы и от отрасли науки.

В основном тексте автором диссертации дается обзор литературы и литературных источников (защищенных диссертаций по теме исследования, научно-исследовательских работ, публикаций отечественных и зарубежных авторов).

Автор проводит критический анализ положения дел по исследуемому вопросу и литературных источников.

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена диссертация. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в диссертации, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели. **Объем главы – 20-40 листов**.

Следует избегать рассмотрения общих или общественных вопросов. Необходимо отбирать тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме диссертации.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и/или в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить это обстоятельство в тексте своей диссертации.

На базе выполненного анализа приводятся новые решения автора исследования.

Описываются результаты реализации новых решений автора с их критической оценкой.

Все главы (разделы) должны заканчиваться краткими выводами по главе (разделу), которые подводят итоги исследований, приведенных в главе (разделе).

Содержание глав (разделов) основного текста диссертации должно соответствовать теме диссертации и полностью ее раскрывать.

* + 1. Заключение к тексту диссертации

Заключение - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В структурном элементе текста диссертации «Заключение» автору диссертации необходимо:

* подтвердить обоснованность научных положений диссертации результатами своих исследований;
* привести основные результаты исследования и рекомендации по их использованию в теоретической и практической областях науки.

В структурном элементе текста диссертации «Заключение» излагают итоги (выводы) выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы диссертации.

Диссертационное исследование является новым вкладом соискателя степени в науку, и этот вклад должен быть четко сформулирован в «Заключении» текста диссертации.

Но заключение не должно повторять выводы и обобщения по главам (разделам), в заключении делаются выводы по всей диссертационной работе в целом, то есть отражается, то существенное и новое, что отличает работу от ранее выполненных исследований по теме диссертации.

Выводы (итоги) формулируются в «Заключении» по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите диссертации. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу. Соответственно, данные выводы (итоги) и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав (разделов) диссертации.

Стоит отметить высокие требования, предъявляемые к оригинальности работы. Процент оригинальности должен быть, как правило, не меньше 80%.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

### **3.4 Список сокращений и условных обозначений**

Структурный элемент диссертации «Список сокращений и условных обозначений» содержит перечень обозначений, символов и сокращений, применяемых в данной диссертации.

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, и/или применение символов, условных обозначений предполагает наличие перечня условных обозначений, символов и условных обозначений.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание.

Перечень необходимо представить в виде «Списка условных обозначений, символов, сокращений», на отдельном листе.

Перечень должен располагаться столбцом:

Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте диссертации, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне, приводят сокращения, символы, условные обозначения; Справа – их детальную расшифровку.

«Список условных обозначений, символов, сокращений» должен быть помещен после основной части текста диссертации.

Наличие «Списка условных обозначений, символов, сокращений» указывают в оглавлении диссертации.

3.5 Список литературы

Список литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций и других документов, на основе которых строится исследование.

Список литературы должен быть помещен после основной части текста диссертации на отдельном листе (листах).

Список литературы обязательно указывают в оглавлении диссертации.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором диссертации при работе над темой. При наличии в списке литературы изданий (материалов, документов, литературы) на других (иных) языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографическую запись, библиографическое описание в списке литературы, т.е. сведения об источниках и литературе, использованных при составлении диссертации, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Общие требования и правила составления библиографической ссылки установлены в ГОСТ Р 7.0.5.

В ГОСТ Р 7.0.11 (Приложение А) приведены «Правила и примеры оформления библиографических ссылок» для использования авторами диссертаций при оформлении библиографических ссылок в кандидатских и докторских диссертациях.

В ГОСТ Р 7.0.11 (Приложение Б) также приведены «Примеры библиографических записей документов в списке литературы» для использования авторами диссертаций при оформлении библиографического описания документов в кандидатских и докторских диссертациях.

Форматирование списка литературы - важный, необходимый, заключительный этап оформления списка литературы. Каждый документ в списке литературы должен быть оформлен с абзацного отступа (красной строки) 1,25 см. Междустрочный интервал - 1,5 строки. Интервал перед и после - 0 пт.

Авторам диссертационных работ стоит помнить, что согласно ГОСТ правильное название раздела: **Список литературы**.

3.5.1 Варианты (способы) группировки библиографических записей в списках литературы

Для оформления списка литературы в диссертации допускаются следующие варианты (способы) группировки библиографических записей:

* алфавитный;
* систематический;
* хронологический;
* в порядке первого упоминания в тексте.

**Алфавитное расположение литературы в списке**

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи дают в алфавите русского языка, причем соблюдают алфавит первого слова описания, т.е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Авторов-однофамильцев приводят по алфавитному порядку их инициалов, а труды одного автора - по алфавитному порядку названий работ или в хронологическом порядке их издания.

Описания работ, опубликованных на иностранных и/или иных языках, перечисляют в конце списка в следующем порядке: сначала на языках народов, пользующихся кириллицей, затем - латиницей, затем - особой графикой (в русской транскрипции).

**Систематическое расположение литературы в списке**

При систематической (тематической) группировке документов, литературы (материала) библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

Схема систематического (тематичеcкого) расположения литературы

1. Официально-документальные издания:

* Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;
* Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Внутри официально-документальных изданий документы располагают в определенной последовательности: по значимости (Конституция, законы, указы...), а внутри расположения по значимости - по дате принятия документа или по алфавиту названия документа.

1. Источники: (письменные памятники, основные документы, на анализе которых строится научное или учебное исследование):

* Тексты художественных произведений, воспоминания, дневники, переписка;
* Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;
* Периодические издания (газеты и журналы), обследованные за несколько лет;
* Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

1. Научные документы:

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий в общем алфавите на русском языке, а затем на других иностранных языках.

4.Электронные ресурсы располагают в общем порядке вместе с печатными научными документами по алфавиту.

5. Специальные виды нормативно-технических документов:

Государственные стандарты, описания изобретений, технические каталоги, информационные листы, патентные документы, типовые проекты, каталоги промышленного оборудования, прейскуранты на материалы и изделия.

В каждом разделе внутри схемы автору предоставляется право выбора одного из вариантов расположения литературы: алфавитного, хронологического, систематического, или в порядке первого упоминания документа в тексте.

Образец систематического расположения литературы в списке для случая, если автором диссертации выбран вариант заглавия списка «Список использованных источников и литературы» приведен в Приложении Г.

В «Списке использованных источников и литературы» вначале необходимо располагать источники, на которых строилось научное исследование.

Нумерация списка должна быть сквозная по всему списку использованных источников и литературы.

Не следует выделять отдельные рубрики внутри списка и в каждой рубрике делать отдельную нумерацию.

**Хронологическое расположение литературы в списке**

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов из печати, т. е. после опубликования, издания (после «выхода документов в свет»).

В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке.

Хронологическое расположение литературы (материала) применяют, как правило, в исследованиях историографического плана, посвященных развитию науки, проблемы или деятельности определенного лица.

**Расположение литературы в порядке первого упоминания**

Расположение литературы в порядке первого упоминания в тексте диссертации (последовательное) применяется в небольших по объему работах: авторефератах диссертаций, статьях, тезисах докладов и, как правило, работах технического характера - отчетах о научно-исследовательских работах (НИР).

Литературу (сведения об источниках и др. материала) располагают в порядке первого упоминания в тексте диссертации и нумеруют арабскими цифрами без точки с абзацного отступа.

3.6 Библиографические ссылки

При написании диссертационной работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Ссылка указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

Согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5 автор может выбирать и использовать разные виды ссылок:

по составу элементов описания:

* полные - указывают все элементы описания;
* краткие - приводят только основные элементы.

по месту расположения:

* подстрочные - дают под строками текста;
* за текстовые (отсылки) - размещают в тексте в квадратных скобках

по числу применения:

* первичные - объект ссылки описывается впервые;
* повторные - описание одного и того же документа повторяется несколько раз.

по количеству объектов ссылки:

* одинарные - описывают один объект ссылки;
* комплексные - дают описание группы документов.

3.7 Подстрочные ссылки

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы.

Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой.

Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта.

Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

Оформление подстрочной ссылки производят c абзацного отступа через 1 интервал, размер шрифта (кегль) не менее 10, шрифт Times New Roman. Исходя из типографики, разницу рекомендуется брать величиной 2 пт, то есть, **если основной текст набран шрифтом 14 пт, то шрифт подстрочных ссылок - 12 пт. Для шрифта Times New Roman 12 пт величина абзацного отступа (5 знаков) составит 1 см.**

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию:

* по всему тексту;
* в пределах каждого главы (раздела), части;
* для каждой страницы текста.

При оформлении ссылок допускается:

* заменять двойной знак (точка и тире), разделяющий области библиографического описания, одинарным знаком (точка);

- сокращать отдельные слова и словосочетания для всех элементов библиографической записи, кроме основного заглавия документа;

* указывать вместо общего объема документа сведения о местоположении объекта ссылки, т.е. номер конкретной страницы;
* фамилии авторов, указанные перед названием документа, не повторяют в сведениях об ответственности.

Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок представлены в Приложении Д.

Если необходимо пояснить отдельные слова, словосочетания или данные, приведенные в диссертации, то допускается применять сноски.

Знак сноски ставят **непосредственно после того слова (последнего словосочетания, числа, символа) к которому дается пояснение**, а также перед поясняющим текстом.

Сноску выделяют уменьшенным размером шрифта не менее 10 пунктов (кегль 10). В конце сноски ставят точку. **Если основной текст набран шрифтом 14 пт, то шрифт подстрочных ссылок - 12 пт. Для шрифта Times New Roman 12 пт величина абзацного отступа (5 знаков) составит 1 см.**

В диссертации следует избегать излишних, необоснованных сносок, если это может затруднить чтение (пользование) диссертацией.

3.8 Подстрочные повторные ссылки

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения уже указаны в первичной ссылке. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного текста.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный:

* одним, двумя или тремя авторами, приводят фамилию (и) авторов и заглавие документа, номер тома (части, выпуска и т. п.) и страницы, которые используются в данном тексте;
* четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят заглавие документа, номер тома (части, выпуска и т. п.) и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после.

первичная Прозументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность, особенности уголовной ответственности. Томск, 2006. С. 40.

повторная 11 Прозументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность ... С. 55.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику.

В повторной ссылке на другую цитату к словам «Там же» добавляют номер другой страницы.

В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск) документа к словам «Там же» добавляют номер тома (части, выпуска).

При непоследовательном расположении первичных и повторных ссылок в повторных ссылках не следующих за первичной ссылкой, указывают только начальные слова библиографического описания, т. е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов, а заглавие документа и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit» (opus citato - цитированный труд) - для документов на языках, применяющих латинскую графику.

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

3.9 Затекстовые ссылки (отсылки)

Одной из основных ошибок в диссертациях является ситуация, когда цитата не оформляется требуемым образом, что расценивается, как **наличие плагиата.**

Если описание цитируемого или используемого документа включено в список литературы и пронумеровано, то связь с текстом оформляют отсылкой, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В отсылке указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке.

Пример

А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ, эти номера **отделяются точкой с запятой и пробелом**.

Пример

Ряд авторов [12; 43; 128] считают, что.

Если ссылаются на определенный фрагмент текста документа, то отсылку оформляют следующим образом:

О русском языке А. С. Пушкин [20, с. 29] писал: «Как материал словесности, язык славяно-русский имеет неоспоримое превосходство перед всеми европейскими».

В отсылке на многотомное (многочастное) издание пишут номер тома (выпуска, части и т.п.)

Пример

[18, т. 1, с. 75].

### **3.10 Правила оформления библиографических ссылок**

Общие требования и правила составления библиографической ссылки приведены в ГОСТ Р 7.0.5.

Библиографический список может включать:

• библиографическое описание отдельного издания (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т.п.) и

• библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание (статьи из сборника, журнала, главы из книги, структурной часть электронного ресурса).

Общая схема библиографического описания для различных типов носителей информации может быть представлена следующим образом:

Документ на бумажном носителе:

• Заголовок библиографической записи. Это – фамилия первого автора с инициалами или их расшифровкой. Если авторов более трёх, то книгу следует описывать под её заглавием.

• Заглавие. Приводится без сокращения, поскольку при полнотекстовом поиске сокращение ограничивает результативность поиска.

• Общее обозначение материала. Этот факультативный элемент используют в тех случаях, когда из имеющихся элементов библиографической записи не видна характеристика физического носителя документа (например, описание базы данных, расположенной на локальном компьютере и др.). Элемент указывают в квадратных скобках сразу после заглавия без каких либо знаков предписанной пунктуации (например: [Электронный ресурс], [Аудиозапись] и т.д.). Если из других элементов библиографической записи понятно, о каком физическом носителе идет речь, допустимо опустить этот элемент.

• Сведения, относящиеся к заглавию. Приводятся после двоеточия и представляют собой сведения, дополняющие или разъясняющие заглавие и расположенные на титульном листе документа.

• Сведения об ответственности. Эти сведения приводятся после косой черты / и включают в себя фамилии авторов, указанных на титульном листе книги, начиная с первого и до четвертого, если больше четырех – первые три и слова «и др.»; сведения о редакторах, художниках, переводчиках и т.д. с указанием их роли. Здесь также приводятся сведения о коллективных авторах (организациях). Между указанием лиц, играющих разные роли, ставится знак предписанной пунктуации – точка с запятой между двумя пробелами ( ; ). Имена и фамилии авторов, редакторов, художников и т.д. приводятся в том виде, как они приведены на титульном листе документа. Используются сокращения в названии коллективов, указании роли лица. Например: / сост. И. А. Исаев или / Ин-т частного права.

• Сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп.

• Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. – В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л. . Остальные города приводятся полностью.

• Объем (в страницах текста издания).

Электронный документ:

• Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана.

• Основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности.

• Сведения об издании (в аналитическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе).

• Место издания : Издательство или издающая организация, дата издания.

• Режим доступа : в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа - свободный с указанием URL. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Для документа локального доступа указывается тип носителя – CD/DVD-ROM.

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком «точка, тире» (. − ). Знаком ( ; ) **с обязательными пробелами перед ним и после него** в области сведений об ответственности разделяются первичные сведения об ответственности (инициалы и фамилии авторов) и последующие сведения об ответственности (инициалы и фамилии редакторов и переводчиков). Знаком ( : ) **с обязательными пробелами перед ним и после него** разделяются основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию.

Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов, выступления на конференциях, электронные документы и т. п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду другими статьями в одном журнале), то имеет место аналитическое описание, т. е. после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается. Важно помнить о том, что в конце сведений о материале указывается нумерация страниц, на которых начинается и заканчивается публикация из журналов.

В аналитическом описании составной части электронного ресурса (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) на первом уровне в качестве основного заглавия также приводится заглавие составной части документа.

Если основными источниками библиографического описания документа на бумажном носителе служат титульный лист и его оборот, содержание (или оглавление), колонтитулы и др., то в ситуации с электронным ресурсом основным источником информации является экранная титульная страница сайта, а также весь ресурс в целом. Для электронных ресурсов, имеющих физическую основу (CD-ROM; DVD и т.д.) в качестве титульного листа выступает этикетка компакт-диска.

На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом.

Примеры библиографического описания видов научных изданий, наиболее часто используемых при подготовке диссертационных работ, приведены в приложении В.

При составлении библиографического описания допускаются сокращения слов и устойчивых словосочетаний.

Сокращения слов не применяются в фамилии автора / редактора / составителя, заглавии издания и заглавии серии.

Список сокращений, наиболее часто встречающихся в библиографических записях, приведен в приложении Г.

3.11 Иллюстрации в диссертации

Иллюстрациями или иллюстративным материалом принято считать: чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки, карты, ноты, таблицы.

3.11.1 Иллюстрации в диссертации необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 (подпункты 4.3.1 - 4.3.2).

Иллюстрации следует располагать по тексту диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

**На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.**

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3.11.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в диссертации должны соответствовать требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Допускается использование приложений нестандартного формата (формата больше, чем А4), которые в сложенном виде должны соответствовать формату А4.

3.11.3 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Все иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» не сокращая слово рисунок. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

3.11.4 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы (раздела). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы (раздела) и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой

Пример

Рисунок 1.1 – Наименование рисунка

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Под рисунком сначала печатают пояснительные данные (центровано относительно рисунка), затем печатают слово «Рисунок», его номер и наименование (центровано относительно рисунка).

Пример

1 - объект; 2 - фотоаппарат; 3 - компьютер; 4 - плоская волна; 5 - линза  
Рисунок 5 – Оптико-цифровой коррелятор

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают (центровано относительно рисунка) следующим образом:

Рисунок 1 – Программная конфигурация компьютера

3.11.5 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример

Рисунок А.3 – Наименование рисунка

3.11.6 **При ссылке на рисунок слово пишется полностью и с большой буквы**. При ссылках в тексте диссертации на иллюстрации следует печатать так:

«... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации;

«... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы (раздела).

3.11.7 Если в тексте диссертации имеются иллюстрации, на которой изображены составные части изделия или ссылки на отдельные элементы деталей, то эти иллюстрации должны соответствовать требованиям стандартов единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

3.11.8 Рисунки отделяются от текста (сверху и снизу) 3 интервалами.

3.11.9 Все иллюстративные элементы (кроме таблиц) имеют названия «Рисунок». Не допускается использование в подписях слов «схема, диаграмма и пр.».

3.12 Таблицы в диссертации

Таблицы применяют в диссертации для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы в диссертации необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 (подраздел 4.4). Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа **в одну строку с ее номером через тире**.

***Пример***

Таблица 1 – Расчетные данные

При переносе части таблицы название помещают над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу необходимо располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

3.12.1 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера. **При ссылке на таблицу слово пишется полностью и с большой буквы.**

Таблица должна быть размещена в тексте диссертации таким образом, чтобы можно было читать ее без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы отделяются от текста (сверху и снизу) 3 интервалами.

3.12.2 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева печатают (пишут) только слово «Продолжение» и проставляют номер таблицы.

Пример

«Продолжение таблицы 1»

3.12.3 Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания (написания) допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.12.4 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

**Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается** (за исключением случаев, когда в тексте документа есть ссылка на данную графу).

3.12.5 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Таблица – иллюстративный материал, поэтому в ней можно использовать любой кегль, любой межстрочный интервал. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Размером 14 для основного текста и размером 12 в таблице.

Допускается использование шрифта размером 13 и 11 для основного текста и размером 12 и 10 в таблицах соответственно.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть **не менее 8 мм**.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3.12.6 **Таблицы нумеруют сквозной нумерацией.**

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы (раздела). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример

Таблица В.2 (вторая таблица Приложения В).

Если в тексте диссертации всего одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или «Таблица» В.1», если она приведена в Приложении В.

3.12.7 Примечание (примечания) к таблице помещают в конце таблицы, над линией, обозначающей окончание таблицы.

Если в таблице имеются сноски и примечания, то в конце таблицы приводят вначале сноски (если сноска не относится к тексту примечания), а затем примечания, как показано на рисунке 2.

В таблицах при необходимости применяют утолщенные линии (как показано на рисунке 2), например, для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению. При этом в тексте или примечании к таблице приводят пояснения этих линий.

Таблица 1 - Наименование таблицы

Масса в килограммах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наружный  диаметр,  мм | Масса 1м трубы при толщине стенки, мм | | | | | | |
| 3,0 | 3,5 | 4,5 | 5,0 | 5,5 | 6,0 | 6,5 |
| 32 | 2,146 | 2,460 | 2,762 | 3,052 | 3,329 | 3,594 | 4,316 |
| 42\* | 2,885 | 3,323 | 3,749 | 4,162 | 4,652 | 5,327 | 5,690 |
| \* Трубу с наружным диаметром 42 мм и толщиной стенки 6,5 мм применяют только по согласованию с заказчиком (потребителем).  П р и м е ч а н и е - Предпочтительным является применение труб с параметрами, значения которых обведены утолщенной линией. | | | | | | | |

Рисунок 2

Дополнительные требования к оформлению таблиц находятся в ГОСТ 2.105 (подраздел 4.4) и ГОСТ 1.5 (подраздел 4.5).

3.12.8 Перечень всех таблиц диссертации помещают в «Список иллюстраций» и в этом случае список должен иметь наименование «Список иллюстраций и таблиц».

3.13 Список иллюстративного материала

«Список иллюстративного материала» должен быть помещен в диссертации после «Списка литературы» на отдельном листе (листах).

Наличие «Списка иллюстративного материала» указывают в оглавлении диссертации.

Необходимо помнить, что список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

3.14 Приложения

Приложения необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 (раздел 4.3, пункт 4.3.3 - 4.3.12).

3.14.1 Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в текст основной части диссертации.

В приложения могут включены:

* графический материал, таблицы большого формата;
* промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
* таблицы вспомогательных цифровых данных;
* описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, ПЭВМ и т.д.;
* протоколы испытаний;
* описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
* инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения диссертации;
* заключения метрологической экспертизы, свидетельства о аттестации методик, свидетельства о поверке средств измерений;
* акты внедрения результатов исследовательской работы;
* карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

3.14.2 Приложения оформляют:

* как продолжение данной диссертации на последующих ее листах;
* в тексте диссертации;
* в виде отдельного тома диссертации.

3.14.3 По статусу приложения могут быть обязательными, рекомендуемыми или справочными.

3.14.4 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Статус приложений (степень обязательности) приложений при ссылках не указывают.

3.14.5 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках указывают статус приложения, используя слова: «обязательное», «рекомендуемое», «справочное».

Для обязательного приложения печатают слово «обязательное», для информационного приложения - «рекомендуемое» или «справочное».

3.14.6 При ссылках на обязательные приложения в тексте диссертации используют слова: «... в соответствии с приложением ».

При ссылках на рекомендуемые и справочные приложения в тексте диссертации используют слова: «.приведен в приложении ».

При этих ссылках статус приложений не указывают.

3.14.7 В приложении может быть приведена информация о том, какой структурный элемент основной части диссертации дополняет данное приложение. Эта информация может быть приведена в скобках после заголовка приложения.

Пример

Приложение А

(обязательное)

Дополнительные требования для определения кислородного индекса

(подраздел 3.3 диссертации)

Пример

Приложение Б

(обязательное)

Форма титульного листа диссертации

Пример

Приложение В

(справочное)

Пример составления реферата на отчет о НИР

Пример

Приложение Г

(рекомендуемое)

Правила и примеры оформления библиографических ссылок

3.14.8 Допускается размещение на одной странице двух (и более) последовательно расположенных приложений, если их можно полностью изложить на этой странице.

3.14.9 Приложение должно иметь заголовок (наименование), который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Заголовок располагают посередине страницы без точки на конце.

3.14.10 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложения буквами латинского происхождения, за исключением букв I и O.

В случае полного использования русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в диссертации одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.14.11 Приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц независимо от того, где эти приложения расположены в тексте диссертации, как продолжение данной диссертации на последующих ее листах или в виде отдельного тома диссертации.

3.14.12 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на главы (параграфы), разделы (подразделы), пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Пример

А1 Типы и основные размеры (Наименование (заголовок) и нумерация первого раздела (первой главы) в Приложении А)

Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист аналогичный титульному листу диссертации.

Наличие тома «Приложения» указывается в оглавлении первого тома диссертации.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, наименований (заголовков) и страниц.

Приложения или том «Приложения» должен быть помещен в оглавлении после списка «Иллюстраций».

4 Правила оформления текста диссертации

Существуют строгие требования ГОСТ к оформлению текста работы на соискание степени кандидата наук. Регламентируется шрифт, интервалы, правила оформления названий глав. Все визуальные элементы, встречающиеся в тексте диссертации, также должны соответствовать нормам. Перед направлением работы на экспертизы необходимо провести дополнительную редактуру, она поможет выявить все ранее незамеченные недостатки. Пока нет строгих требований к объему документа, но рекомендованный объем диссертации по техническим наукам составляет 120-150 листов без учета приложений, и его необходимо придерживаться.

**4.1 Общие требования**

Диссертация представляется в диссертационный совет на русском языке. Диссертация должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4.

Изложение текста и оформление диссертации выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11.

Страницы текста диссертации и включенные в приложения иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

4.1.1 Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. **Цвет шрифта должен быть черным**, высота размер шрифта 14 пунктов (кегль 14). Недопустимо, в частности, оформлять электронные ресурсы в сносках или в списке литературы как гиперссылки (синий цвет шрифта).

При оформлении диссертации следует использовать гарнитуру шрифта Times New Roman размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров.

Использование различных сочетаний размеров шрифта в одном документе не допускается.

Использование различных сочетаний гарнитур шрифта в одном документе не рекомендуется.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры поля:

**правое - 10 мм,**

**левое - 25 мм,**

**верхнее - 20 мм,**

**нижнее - 20 мм.**

Несоблюдение размеров полей – распространенная ошибка.

4.1.2 Абзацы в тексте диссертации начинают отступом равным пяти печатных знаков, допускается абзацный отступ 1,25 см.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту диссертации.

Качество напечатанного текста диссертации и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

**Междустрочный интервал – полуторный**. При заполнении таблиц допустимо применение иных интервалов.

4.1.3 При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) печатным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов текста диссертации, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

4.1.4 Если набор текста производился без соблюдения основных правил оформления работ, а в диссертационную работу вставлялся текст из Интернета или других источников получения информации, то после редактирования текста необходимо изменить его внешний вид с помощью форматирования. Форматирование Word позволяет форматировать символы, абзацы, таблицы, страницы, разделы и документ в целом. Следует особое внимание уделить пробелам, так как чрезмерное их количество может вызвать проблемы при проверке диссертационной работы на антиплагиат.

* + 1. Диссертация должна иметь твердый переплет

4.1.6 Основной текст диссертации делят на главы (параграфы), или разделы (подразделы) и при необходимости на пункты.

Главы (параграфы), разделы (подразделы) должны иметь наименования (заголовки). Пункты, как правило, наименований (заголовков) не имеют.

Наименования (заголовки) должны четко и кратко отражать содержание глав (параграфов), разделов (подразделов).

Наименования (заголовки) глав (параграфов), разделов (подразделов) диссертации необходимо располагать с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце.

Заголовки (наименования) основных структурных элементов диссертации: оглавление, введение, заключение, список литературы, приложения следует располагать посередине страницы без точки в конце **и без абзацного отступа**, оформлять с новой страницы.

Подчеркивать наименования (заголовки) не допускается.

Если наименование (заголовок) состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в наименованиях (заголовках) не допускаются.

В наименованиях (заголовках) следует избегать сокращений (за исключением общепринятых аббревиатур, единиц физических величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции).

Заголовки оглавления, вступления, заключения, наименования глав печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом и располагаются в центре листа. Над заголовками и после них необходимо оставлять **три интервала**, между ними и текстом. Точки в конце заголовка не ставятся.

Три интервала это, **1 пустая строка** при межстрочном одинарном интервале.

Считается это таким образом:

1 интервал = междустрочный +

1 интервал = 1 пустая строка +

1 интервал = междустрочный.

Главы начинаются с нового листа, к параграфам такие требования не предъявляются.

4.1.7 Главы (параграфы), разделы (подразделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Главы нумеруются также только арабскими цифрами. В наименованиях (заголовках) не допускается применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Параграфы нумеруются двойным обозначением, состоящим из номера главы и номера параграфа (2.11).

Расстояние между строками наименований (заголовков) параграфов или подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте.

Главы (параграфы), разделы (подразделы), пункты необходимо печатать с абзацного отступа.

После номера главы (параграфа), раздела (подраздела), пункта **точку не ставят.**

**Для пунктов/подпунктов заголовки не оформляются.**

* + 1. На одной странице текста (в исключительных случаях) допускается не более пяти исправлений. Вписывать в текст диссертации отдельные слова, формулы, символы необходимо чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм и не более 7,0 мм.

4.1.9 Все страницы диссертации необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации без пропусков и повторений.

Номер страницы диссертации проставляют **в центре верхнего поля страницы без точки**.

Первой страницей считается титульный лист, титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации, но номер страницы на титульном листе **не проставляют**.

Следующая за титульным листом страница нумеруется цифрой 2, далее 3, 4 и т.д.

4.1.10 Внутри пункта могут быть приведены перечисления. Содержащиеся в тексте пункта перечисления требований, указаний, положений печатают после двоеточий и обозначают строчными буквами со скобкой. Перед двоеточием должно стоять обобщающее слово. Перечисления печатают с абзаца. В конце каждого перечисления ставят точку с запятой.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте диссертации на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится, как показано в примере.

Пример

а) ;

б) ;

1) ;

2) ;

в) .

4.1.11 Формулы и уравнения в диссертации следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если предлагается подряд несколько формул, они размещаются через запятую.

Пример

(1)

(2)

А = а:B,

B = c∙e.

Одну формулу или уравнение нумеруют - (1).

После формул приводится расшифровка каждого из используемых в ней обозначений, они приводятся последовательно, по мере появления условного знака. Расшифровка начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы необходимо ставить запятую.

Пример

(3)

где с – коэффициент аэродинамического сопротивления частицы;

S – миделево сечение частицы, м2;

ρв – плотность воздуха, кг/м3;

V – относительная скорость движения частицы, м/с.

Формулы, уравнения, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением буквы перед каждой цифрой обозначения приложения.

Пример

Формула (И.1)

Ссылки в тексте на порядковые номера формул, уравнений дают в круглых скобках.

Пример

.... В формуле (10).

Допускается нумерация формул, уравнений в пределах главы (раздела). В этом случае номер формулы, уравнения состоит из номера главы (раздела) и порядкового номера формулы, уравнения, разделенные точкой.

Пример

... в уравнении (3.2) (второе уравнение третьего раздела).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют символ «х».

4.1.12 В диссертациях, также как и в других публикациях значения величин выражают в единицах СИ (русская транскрипция в Международной системе единиц).

Сокращать наименование единиц физических величин разрешается только после числового значения величин и в заголовках граф, наименованиях строк таблиц, а также в пояснениях обозначений величин к формулам.

Применение сокращенных обозначений вместо полных наименований единиц в тексте (без числового значения величин), а также помещать обозначения единиц в одну строку с формулами, выражающими зависимость между величинами, не допускается.

Следует печатать: «сила составляет 40Н» или «сила выражается в ньютонах», но нельзя печатать: «сила выражается в Н».

Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно: 100 Kw; 100 кВт; 80 %; (1/60)s; 20 °С.

Неправильно: 100Kw; 100кВт; 80%; 1/60/s; 20° С.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой (,..°, ...', ...") перед которыми пробел не оставляют (5,758°).

Для отделения дробной части числа от целой **используется запятая**.

При указании значений величин с предельными отклонениями числовые значения с предельными отклонениями заключают в скобки и обозначения единиц помещают за скобками или проставляют обозначение единицы за числовым значением и за предельным отклонением.

Правильно: (100,0 ± 0,1) кг.

Неправильно: 100,0 ± 0,1 кг.

Допускается применять обозначения единиц в заголовках граф и в наименованиях строк (боковиках) таблиц.

Пример

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номинальный расход, m/h | Верхний предел показаний, m | Цена деления крайнего правого ролика, m, не более |
| 40 и 60 | 100 000 | 0,002 |
| 100,160,250,400,600, и 1 000 | 1 000 000 | 0,02 |
| 2 500, 4 000, 6 000 и 10 000 | 10 000 000 | 0,2 |

4.1.13 Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, отделяют точками на средней линии как знаками умножения. Не допускается использовать для этой цели символ «х».

Правильно: Н∙м.

Неправильно: Нм.

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления используют только одну косую или горизонтальную черту. Допускается применять обозначения единиц в виде произведения обозначения единиц, возведенных в степени (положительные и отрицательные).

Если для одной из единиц, входящих в отношение, установлено обозначение в виде отрицательной степени (например, s-1, m-1), применять косую или горизонтальную черту не допускается.

Правильно: Вт∙м-2∙K-1.

Неправильно: Вт/м2/K.

При применении косой черты обозначения единиц в числителе и знаменателе помещают в строку, произведение обозначений единиц в знаменателе заключают в скобки (Вт/(м2∙К)).

4.1.14 При указании производной единицы состоящей из двух и более единиц, не допускается комбинировать буквенные обозначения и наименования единиц, т.е. для одних единиц указывать обозначения, а для других - наименования.

Правильно писать 50 л/с и неправильно – 50 литров/с.

Числа с единицами физических величин следует печатать (писать) только цифрами, например: скорость 30 м/с, числа до десяти при отсутствии единицы физической величины в тексте, печатают (пишут) словами, свыше десяти - цифрами. Дроби всегда печатают (пишут) цифрами. Дроби должны приводиться в виде десятичных дробей за исключением размеров в дюймах, например: «увеличим в два раза», «уменьшим в 0,5».

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной (в одной из установленных единиц измерения).

Если в тексте диссертации приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,5; 1,75; 2 м.

4.1.15 Интервалы значений величин в тексте печатают со словами «от» и «до», например: «толщина слоя должна быть от 0,5 до 2 мм» или через тире, например: «на рисунках 10 – 15», «в соответствии с разделами 2 – 7».

Пределы размеров указывают от меньших к большим размерам.

4.1.16 Математические знаки следует применять лишь в формулах. В тексте их печатают словами, например: «напряжение равно 15 В».

Не допускается использовать в тексте диссертации знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (-) следует печатать слово «минус».

Математические знаки № (номер), % (процент), < (меньше или равно), > (больше или равно), # (не равно) не допускается печатать без цифр.

Не допускается применять индексы стандартов (ГОСТ, ТУ, СТП, СТО) без регистрационного номера.

Пример

Правильного оформления стандартов:

ГОСТ Р 1.4 или ГОСТ Р 1.4 – 2004.

Большое количество формул подряд ухудшает восприятие работы, поэтому их необходимо перемежать текстом, объясняющими причины их приведения и иллюстрациями какого тезиса они являются.

4.1.17 В датах, записанных в формате ДД.ММ.ГГГГ сокращение г. или гг. не добавляется.

4.1.18 Для решения выбора дефис/тире используется общий принцип: дефис нужен внутри слов, тире – между словами.

Числовые диапазоны указываются при помощи тире.

1. Структура автореферата диссертации

Структура автореферата диссертации должна соответствовать требованиям установленным пунктом 25 «Положения о присуждении ученых степеней».

В автореферате диссертации:

* излагаются основные идеи и выводы диссертации;
* показываются вклад автора в проведенное исследование;
* степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований;
* содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии);
* приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

В структуру автореферата диссертации включают:

а) обложку автореферата диссертации;

б) текст автореферата диссертации:

1. общую характеристику диссертационной работы;
2. основное содержание диссертационной работы;
3. заключение;

в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

1. Оформление структурных элементов автореферата диссертации

Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи. Автореферат представляют в диссертационный совет на русском языке.

* 1. Оформление обложки автореферата диссертации

На обложке автореферата диссертации приводят следующие сведения:

* статус документа (автореферата) - «на правах рукописи»;
* фамилию, имя, отчество (полная расшифровка) автора диссертации (автореферата);
* название (заголовок) диссертации;
* шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
* искомую степень и отрасль науки;
* место и год написания автореферата.

Пример оформления обложки автореферата диссертации в Приложении А.

На оборотной стороне обложки автореферата приводят следующие сведения:

* наименование организации, где выполнена диссертация;
* фамилию, имя, отчество (полная расшифровка), ученую степень, ученое звание научного руководителя (научного консультанта);
* фамилию, имя, отчество (полная расшифровка), ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
* наименование ведущей организации;
* дату и время проведения защиты диссертации;
* шифр диссертационного совета;
* наименование и адрес организации, при которой создан диссертационный совет;
* место ознакомления с диссертацией до защиты;
* дату рассылки автореферата диссертации;
* фамилию, имя, отчество (полная расшифровка) ученого секретаря диссертационного совета.

Пример оформления оборотной стороны обложки автореферата диссертации приведен в Приложении А.

* 1. Оформление текста автореферата диссертации

В общем случае автореферат диссертации содержит краткое изложение результатов диссертации и описание основных характеристик исследования.

Автореферат - не просто краткая, сокращенная диссертация, это в определенной мере самостоятельное авторское убедительно аргументированное, научное произведение, в известной степени - новый взгляд на собственную проделанную исследовательскую работу.

Основное назначение автореферата - информировать научную общественность о выполненном диссертационном исследовании и полученных научных результатах, ввести в научный оборот новые сведения по научной проблематике.

Диссертационное исследование через автореферат вводится в научный мир.

По приводимым в автореферате сведениям определяют значимость, важность диссертационного исследования и квалификацию его автора.

Автореферат пишут непосредственно по диссертации, поэтому он должен отвечать содержанию и выводам (итогам) диссертации, то есть автореферат должен соответствовать тексту диссертации.

Структура автореферата схожа со структурой самой диссертации.

Первый раздел соответствует введению. Далее, соответственно структуре диссертации, раскрывается её содержание. Не следует забывать, что автореферат — отдельный научный продукт и создавать его надо заново, а не копировать основные части диссертации.

Заключительная часть требует четких формулировок и обоснованных выводов.

Иллюстрации, графики и диаграммы, когда это необходимо выполняются цветными, а во всех прочих случаях они должны быть черно-белыми.

Автореферат диссертации имеет ограничения по объему:

Один авторский лист (равный 40 тысячам знаков с пробелами) для кандидатской диссертации;

Два авторских листа - для докторской диссертации.

Объем авторефератов в области гуманитарных наук может составлять до 1,5 авторского листа для кандидатской диссертации и до 2,5 авторского листа для докторской диссертации.

Рекомендуемые формулировки текста автореферата могут начинаться словами:

В диссертационной работе поставлена актуальная научная задача, состоящая в совершенствовании...;

Диссертация состоит из общей характеристики диссертационной работы (введения), трех разделов основной части диссертационной работы, заключения, списка литературы (198 наименований), приложения (1), всего 143 страницы.

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

* актуальность темы исследования;
* степень ее разработанности;
* цели и задачи;
* научную новизну;
* теоретическую и практическую значимость работы;
* методологию и методы исследования;
* положения, выносимые на защиту;
* степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы (автореферата) кратко раскрывает содержание разделов (глав) диссертации.

В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Авторы диссертации имеют возможность выразить свои благодарности научному руководителю (консультанту) и лицам, чьи действия (замечания, обсуждения, рекомендации) существенно повлияли на содержание диссертации.

Эти благодарности приносят в конце автореферата, **перед списком публикаций автора** по теме диссертации.

* 1. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата, доктора наук установлено действующим «Положением о присуждении ученых степеней».

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

– в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15;

– в остальных областях не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

– в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

– в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

6.4 Печать автореферата диссертации

Автореферат диссертации печатают типографским способом в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные данные указывают согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.4.

В общем случае допускается размещение текста на обложке автореферата (в том числе на последнем листе), однако, с эстетической точки зрения рекомендуется таким образом формировать макет для печати, чтобы на последний лист (задняя часть обложки) текст не попадал. Также хорошим тоном считается выполнение обложки из цветной бумаги более высокой плотности, чем обычная офисная бумага.

### **7 Общие советы при подготовке диссертации и автореферата**

7.1 Из-за большого количества терминов в тексте диссертации пропадает («слетает») автоматическая проверка орфографии.

Ее нужно включить вручную в меню Word: Файл – Параметры – Правописание – убрать галочку с самых нижних пунктов:   
а) «Скрыть орфографические ошибки только в это документе»;   
б) «Скрыть грамматические ошибки только в это документе».

Если это не помогает, то нужно разбить диссертацию на несколько частей, например по главам, и каждую главу проверить отдельно.

7.2 Набрать шрифтом 12 пт текст диссертации, не относящийся к основному тексту диссертации:   
- Список сокращений и условных обозначений;   
- Список терминов;   
- Список литературы;   
- Список иллюстративного материала;   
- Приложения.

Если основной текст диссертации занимает большой объем (более 150 страниц – для кандидатской, более 300 страницы – для докторской), то имеет смысл весь текст диссертации набрать шрифтом 12 пт.

7.3 Для улучшения оформления можно использовать уменьшенные (менее полуторного) межстрочные интервалы.

Такое допустимо:   
- на титульном листе;   
- в оглавлении;   
- в сносках;   
- в заголовках глав, параграфов, таблиц, рисунков;   
- в списке сокращений и условных обозначений;   
- в списке терминов;   
- в список литературы;   
- в списке иллюстративного материала;   
- в приложениях.

7.4 Не использовать длинное тире. Вместо него лучше везде применять короткое тире.

7.5 Убрать неразрывные пробелы между словами, возникающие при копировании фрагмента текста с web-страниц.

7.6 Везде использовать «русские кавычки». "Латинские кавычки" обычно свидетельствуют о копировании данного фрагмента с какого-то сайта.

7.7 Убрать двойные/тройные пробелы между словами.

7.8 Форматировать абзацы с помощью меню «форматирование абзаца», а не с помощью знаков табуляции или многочисленных пробелов для абзацного отступа.

### **Список литературы**

1, ГОСТ 2.105 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – М. : Стандартинформ, 2005. − 60 с.

2. ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2010. − 48 с.

3. ГОСТ Р 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2008. − 41 с.

4. ГОСТ Р 7.0.11 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М. : Стандартинформ, 2018. − 16 с.

5. ГОСТ Р 7.0.12 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Стандартинформ, 2012. − 24 с.

6. Положение о присуждении ученых степеней [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Российской Федерации 24 сент. 2013 г. № 842. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

### **Приложение А**

(справочное)

**Примеры оформления титульных листов  
Пример 1** Титульный лист диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

На правах рукописи

Иванов Иван Сергеевич

НАИМЕНОВАНИЕ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК

05.26.02 – безопасность в чрезвычайных ситуациях (транспорт)

Диссертация

на соискание ученой степени  
кандидата технических наук

Научный руководитель

доктор технических наук, доцент

Петров Владимир Иванович

Иваново – 2019

Продолжение Приложения А

(справочное)

**Пример 2** Обложка автореферата диссертации

На правах рукописи

**Иванов Иван Сергеевич**

НАИМЕНОВАНИЕ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК

* + 1. – Пожарная и промышленная безопасность (строительство)

Автореферат

диссертации на соискание ученой степени  
кандидата технических наук

Иваново – 2019

**Продолжение Примера 2 Обложка автореферата диссертации**

Работа выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

|  |  |
| --- | --- |
| **Научный руководитель:** | **Александров Виктор Сергеевич,**  доктор технических наук, профессор |
| **Официальные оппоненты:** | **Суханов Андрей Петрович,**  доктор технических наук, профессор,  академик Российской инженерной академии, заведующий лабораторией химии и технологии модифицированных волокнистых материалов Института химии растворов им. Г.А. Крестова Российской академии наук, г. Иваново |
|  | **Петровский Аркадий Владимирович,**  доктор технических наук, профессор  главный научный сотрудник отдела огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования Всероссийского ордена «Знак Почёта» научно-исследовательского института противопожарной обороны МЧС России, г. Балашиха |
| **Ведущая организация:** | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы МЧС России», г. Москва |

Защита диссертации состоится 26 июня 2019 г. в 10 ч. 00 мин. на заседании диссертационного совета Д 212.355.01, созданного на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» по адресу: 153037, г. Иваново, Шереметевский проспект, 21, ауд. У-109.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте Ивановского государственного политехнического университета по ссылке www.ivgpu.com/ dissertacionnye-sovety/files/03092018/dissertaciya.pdf

Автореферат разослан «\_\_\_» мая 2019 г.

Учёный секретарь

диссертационного совета Д 212.355.01

кандидат технических наук, доцент С.Д. Иванова

### **Приложение Б**

(справочное)

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ................................................................................................... 4

ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ...……………………………… 10

1.1 Наименование параграфа……............................................................ 23

1.2 Наименование параграфа.................................................................... 30

1.3 Обоснование поставленной цели и задач исследования…………... 66

ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ……………………… ............... 69

2.1 Объект исследования .......................................................................... 69

2.2 Методы исследования ......................................................................... 70

2.3 Оценка погрешности результатов расчёта ....................................... 86

ГЛАВА 3 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ…………................................... 89

3.1 Наименование параграфа………………………………………….... 89

3.2 Наименование параграфа ………………… ..................................... 117

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ........................................................................................ 132

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ ............ 136

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ....................................................................... 138

Приложение А .......................................................................................... 140

Приложение Б ........................................................................................... 141

Приложение В

(справочное)

**Примеры библиографических записей при составлении списка использованной литературы**

I. Полное описание издания

1. Книга одного-двух-трех авторов:

Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория : Достижения новой институциональной экономической теории / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер ; пер. с англ. под ред. В. С. Катькало, Н. П. Дроздовой. – СПб. : Издательский Дом СПбГУ, 2005. – XXXIV, 702 с.

Williamson, O. E. The mechanisms of governance / O. E. Williamson. – New York : Oxford University Press, 1996. – 429 p.

2. Книга, имеющая более трех авторов:

Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с.

Strategic management cases / N. Snyder [et al.]. – Reading : Addison-Wesley, 1991. – 769 p.

3. Сборник под редакцией:

Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3- е, доп. – М. : Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

Физика высокотемпературной плазмы: сб. ст. : пер. с англ. / под ред. М.С. Рабиновича. - М. : Мир, 1972. – 339 с.

Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al.]. − Boston, MA : Harvard Business School Press, 1994. – 636 p.

4. Многотомные издания

Новая российская энциклопедия : в 12 т. / гл. ред. А. Д. Некипелов. - М. : Энциклопедия, 2003. - Т. 1 : Россия. - 959 с.

5. Диссертация:

Шекова, Е. Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Шекова Екатерина Леонидовна. – С.-Петербург. гос. ун-т. − СПб., 2002. − 192 л.

5. Автореферат диссертации:

Семенов, А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научно- технической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. …д-ра экон. наук : 08.00.02 / Андрей Александрович Семенов. – С.- Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

6. Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. − М.: Стандартинформ, 2007. − 5 с.

II. Аналитическое описание документа.

1. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

Расков, Н. В. Макроэкономические деформации и ориентиры экономической политики // Мировая экономика и международные отношения. – 1998. − № 2. – С. 115-120.

Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. − Вып. 3. − С. 117-137.

Кущ, С. П. Маркетинговые аспекты развития межфирменных сетей: российский опыт / С. П. Кущ, А. А. Афанасьев // Российский журнал менеджмента. − 2004. – Т. 2, № 1. − С. 33-52.

Patokina, O. Privatization in Russia: The search for an efficient model / O. Patokina, I. Baranov // Russian and East European finance and trade. – 1999. – Vol. 35, № 4. – P. 30-46.

2. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. − Вып. 3. − С. 120-143.

3. Статья из сборника (авторская):

Расков, Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России // Российские банки сегодня / под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. – СПб., 1997. – С. 70-75.

Katkalo, V. Institutional structure and innovation in the emerging Russian software industry / V. Katkalo, D. Mowery // The international computer software industry / ed. by D.C.Mowery. – New York, 1996. – P. 240-271.

4. Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т. п.):

О естественных монополиях : закон Российской Федерации // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов. – М., 1995. – Вып. 12. - С. 148-158.

III. Полное описание электронного реcурса.

Чезборо, Г. У. Стратегическое управление инновациями [Электронный ресурс] / Генри У. Чезборо, Дэвид Дж. Тис. – СПб. : Факультет менеджмента СПбГУ, 2004. – CD-ROM.

Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. − СПб. : ВШМ СПбГУ. – URL : http://www.som.pu.ru (дата обращения 12.01. 2018).

Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М. : Интра-Плюс. – URL : http://www.elibrary.ru (дата обращения 12.01. 2018).

IV. Аналитическое описание электронного документа. 1. Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:

Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортона [Электронный ресурс] / И. Н. Баранов, Ю. Г. Слижов, М. А. Гавриленко // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 3. − URL : http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7 (дата обращения 12.01. 2018).

2. Описание статьи, полученной из электронной базы данных:

Антипова, И. Лояльность персонала приобретается корректностью [Электронный ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. – 1998. – URL : http://el.integrum.ru/nel/main.cgi (дата обращения 12.01. 2018).

MAIER G. Performance enhancements of polymer–matrix composites by changing of residual stresses [Electronic resource] / G. Maier, F. Hofmann // Composites Science and Technology. – 2008. – Vol. 68, is. 9. – P. 2056-2065. – The electronic version of the printing publication. – Access from “Scopus“.

Приложение Г

(справочное)

Список сокращений, наиболее часто встречающихся в библиографических записях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| слово | сокращение | слово | сокращение |
| А | | | |
| август | авг. | альманах | альм. |
| автореферат | автореф. | американский | амер. |
| академия | акад. | апрель | апр. |
| акционерное  общество | АО | ассоциация | ассоц. |
| Б | | | |
| бюллетень | бюл. |  |  |
| В | | | |
| вестник | вестн. | выпуск | вып. |
| вопросы | вопр. | высший | высш. |
| Г | | | |
| газета | газ. | государственный | гос. |
| глава | гл. |  | |
| Д | | | |
| декабрь | дек. | доклад | докл. |
| депонированный | деп. | доктор | д-р |
| диссертация | дис. | дополненный | доп. |
|  |  | доцент | доц. |
| Ж  ЕС | | | |
| журнал | журн. |  | |
| З | | | |
| заглавие | загл. | записки | зап. |
| И | | | |
| известия | изв. | институт | ин-т |
| издание | изд. | информационный | информ. |
| издательство | изд-во | исторический | ист. |
| имени | им. |  | |
| К | | | |
| кандидат | канд. | комментарий | коммент. |
| кафедра | каф. | конгресс | конгр. |
| книга | кн. | конференция | конф. |
| Л | | | |
| Ленинград [в выходных данных] | Л. | лист | л. |
| М | | | |
| математический | мат. | монография | моногр. |
| министерство | м-во | Москва [в выходных данных] | М. |

**Продолжение Приложения Г**

(справочное)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Н | | | |
| научный | науч. | немецкий | нем. |
| национальный | нац. | номер [при цифрах] | № |
| ноябрь | нояб. |  | |
| О | | | |
| область | обл. | октябрь | окт. |
| общество | о-во | опубликованный | опубл. |
| объединение | об-ние | организация | орг. |
| оглавление | огл. | ответственный | отв. |
| округ | окр. | отделение | отд-ние |
| П | | | |
| педагогический | пед. | предисловие | предисл. |
| перевод | пер. | приложение | прил. |
| переводчик [при фамилии] | пер. | промышленный | пром. |
| переиздание | переизд. | профессиональный | проф. |
| план | пл. | профессор | проф. |
| популярный | попул. | психологический | психол. |
| послесловие | послесл. |  | |
| Р | | | |
| район | р-н | республика | респ. |
| редактор | ред. | реферат | реф. |
| редакционная  коллегия | редкол. | реферативный  журнал | РЖ |
| редакция | ред. | рецензия | рец. |
| резюме | рез. | руководитель | рук. |
| рекомендательный | рек. | рукопись | рукоп. |
| С | | | |
| Санкт-Петербург [в выходных данных] | СПб. | составитель | сост. |
| санкт-петербургский | с.-петерб. | сообщение | сообщ. |
| сборник | сб. | сочинение | соч. |
| сентябрь | сент. | справочник | справ. |
| серия | сер. | статистический | стат. |
| сессия | сес. | статья | ст. |
| симпозиум | симп. | степень | степ. |
| собрание | собр. | страница | с. |
| Т | | | |
| таблица | табл. | том | т. |
| тезисы | тез. | труды | тр. |
| технический | техн. |  |  |
| У | | | |
| указатель | указ. | университетский | унив. |

**Продолжение Приложения Г**

(справочное)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| университет | ун-т | утверждение | утв. |
| Ф | | | |
| факультет | фак. | филологический | филол. |
| февраль | февр. | философский | филос. |
| физико­  математический | физ.-мат. | французский | фр. |
| Ч | | | |
| часть | ч. |  | |
| Э | | | |
| экономический | экон. | энциклопедия | энцикл. |
| Я | | | |
| язык | яз. | январь | янв. |

Приложение Д

(справочное)

Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок

Ссылка на книгу:

1Залевский Г. В. Истечение жидкостей из насадок: монография. М., 2007. С. 32.

Ссылка на статью в книге:

2Уткин В. А. «Исправление», «ресоциализация», «социальная реабилитация» // Право­вые проблемы укрепления российской государственности : [сборник]. Томск, 2011. Ч. 50. С. 58.

Ссылка на статью в журнале:

3Галажинский Э. В., Клочко В. Е. К вопросу о дымоудалении в зданиях повышенной этажности // Пожаровзрывобезопасность. 2011. №4. С. 14.

Ссылка на электронный ресурс:

1. Нематериальные формы мотивации [Электронный ресурс] // HR Лига. Сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом. Электрон. дан. [Б. м.], 2005-2014. URL: http://hrliga.com/index.php? module= profession&op=view&id=832 (дата обращения: 13.03.2014).